

Lerndokumentation

Ausbildung Dekorationsnäher/-in EBA

Name

Lehrfirma

Beginn der Lehre

Ende der Lehre

Um eine gute persönlicher Arbeits- und Lernorganisation, eine geordnete und geplante Arbeit und einen sinnvollen Einsatz der Arbeitsmittel sicherzustellen, braucht es **Methodenkompetenzen**. Es sind dies bei den Dekorationsnäherinnen EBA und bei den Dekorations nähern EBA

1.1.2 Richtziel - Materialien, Werkzeuge und Maschinen

	Geeignet für Lehrjahr	Lernziel erreicht Datum	Bemerkung	Visum
<p>1.1.2.1 Materialien und Hilfsmittel</p> <p>Fachgerechter Einsatz der berufsspezifischen Materialien und Hilfsmittel für die Herstellung von Wohntextilien und sachgemässe Lagerung gemäss betrieblichen Vorgaben.</p> <p>Besondere Beachtung von sparsamen Einsatz, Beschaffenheit und Qualitätsmerkmale. (K3)</p>	<p>1-2</p> <p>1-2</p>			
<p>1.1.2.2 Utensilien / Werkzeuge</p> <p>Produktgerechten Einsatz der berufsspezifischen Utensilien und Werkzeuge bei der Herstellung von Wohntextilien</p> <p>Wartung und Pflege diese gemäss betrieblichen Vorgaben (K3)</p>	<p>1-2</p> <p>1-2</p>			
<p>1.1.2.3 Apparate / Maschinen</p> <p>Auftragsgerechter Einsatz berufsspezifischen Apparate und Maschinen bei der Herstellung von Wohntextilien.</p> <p>Pflege und Wartung der Apparate und Maschinen gemäss betrieblichen Vorgaben und behebe kleine Pannen selbstständig. (K3)</p>	<p>1-2</p>			

1.1.3 Richtziel - Einfache transparente Vorhänge

	Geeignet für Lehrjahr	Lernziel erreicht Datum	Bemerkung	Visum
<p>1.1.3.1 Einfache transparente Vorhänge</p> <p>Herstellung einfacher transparenter Vorhänge in den folgenden Ausführungsarten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hänger und Spanner • Schleudervorhänge • Vitragen und Volant-Arbeiten • Flächenvorhang • Raffvorhänge <p>Fachgerechte und eigenverantwortliche Bearbeitung der folgenden Arbeitsschritte gemäss Arbeits-Auftrag:</p> <p>Arbeitsplanung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ablauf und Arbeitsschritte planen - Angeliefertes Material kontrollieren und allenfalls beim Vorgesetzten beanstanden <p>Konfektion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material ausmessen und einteilen gemäss Auftragszettel - Säume bügeln - Bänder aufnähen - Nähen von Hand oder Maschine - Höhen messen - Falten einteilen - Befestigungs-/ Aufhängevorrichtungen befestigen Gleiter, Haken, Ringe, Ösen, Laschen und Klettverschluss befestigen - Ausbügeln, Endkontrolle, aufhängen 	<p>1-2</p> <p>1-2</p> <p>1-2</p> <p>2</p> <p>1-2</p> <p>1-2</p>			

Abschlussarbeiten - Ausfüllen von Stunden- und Materialblättern (Arbeitsrapporte) (K3)	1-2			
Hinweise / Bemerkungen				

1.1.3.2 Einfache Dekorationsvorhänge

1.1.3.2 Einfache Dekorationsvorhänge	Geeignet für Lehrjahr	Lernziel erreicht Datum	Bemerkung	Visum
<p>Eigenverantwortliche Herstellung einfacher Dekorationsvorhänge in den folgenden Ausführungsarten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hänger und Spanner aus leichten Dekostoffen • Schleudervorhänge • Volant-Arbeiten • Flächenvorhang • Raffvorhänge <p>Bearbeitung folgender Arbeitsschritte, fachgerecht gemäss Arbeits-Auftrag:</p> <p>Arbeitsplanung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ablauf und Arbeitsschritte planen - Angeliefertes Material kontrollieren und allenfalls beim Vorgesetzten beanstanden <p>Konfektion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material ausmessen und einteilen gemäss Auftragszettel - Säume bügeln - Bänder aufnähen - Nähen von Hand oder Maschine - Höhen ablängen - Falten einteilen - Befestigungs-/ Aufhänge-Vorrichtungen befestigen Gleiter, Haken, Ringe, Ösen, Laschen und Klettverschluss befestigen - Ausbügeln, Endkontrolle, aufhängen <p>Abschlussarbeiten</p>	<p>1-2</p> <p>1-2</p> <p>2</p> <p>1-2</p> <p>2</p> <p>1-2</p> <p>1-2</p> <p>1-2</p>			

<p>- Ausfüllen von Stunden- und Materialblättern (Arbeitsrapporte) (K3)</p>	<p>1-2</p>			
<p>Methodenkompetenzen</p> <p>2.1 Arbeitstechniken und Problemlösen ➤ Umsetzung der fachlich richtigen Arbeitstechniken gemäss betrieblichen Vorgaben</p> <p>2.2 Informations- und Kommunikationsstrategien ➤ Mitdenken / Umsetzen nach Absprache mit Ausbildner ➤ Automatismen selbständig erledigen</p> <p>2.3 Lernstrategien für das lebenslange Lernen</p> <p>Sozial- und Selbstkompetenz</p> <p>3.1 Eigenverantwortliches Handeln ➤ Selbständiges Umsetzen von betrieblichen Vorgaben. ➤ Mitdenken / Umsetzen nach Absprache mit Ausbildner ➤ Selbständiges Umsetzen von betrieblichen Vorgaben. ➤</p> <p>➤ 3.6 Belastbarkeit ➤ Psych- und physische Stärke ➤ Mit Stresssituationen umgehen</p> <p>3.4 Teamfähigkeit</p> <p>3.7 Ökologisches Verantwortungsbewusstsein und Handeln</p>				
<p>Hinweise / Bemerkungen</p>				

1.1.4 Richtziel - Einfache Kissenarbeiten

	Geeignet für Lehrjahr	Lernziel erreicht Datum	Bemerkung	Visum
<p>1.1.4.1 Einfache Kissen</p> <p>Ich stelle einfache Kissen für die folgenden Produkte selbständig her:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nackenrollen - Stuhl- und Eckbankkissen <p>- einfache Kissen Dabei bearbeite ich die folgenden Arbeitsschritte fachgerecht gemäss Arbeitsauftrag:</p> <p>Arbeitsplanung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stoff vorwaschen - Ablauf und Arbeitsschritte planen <p>Konfektion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angeliefertes Material kontrollieren und allenfalls beim Ausbildner beanstanden - Material ausmessen, im Rapport einteilen und richten gemäss Auftragszettel - Maschinell und Handnähen (inkl. Reissverschluss und Klettverschluss) <p>Abschlussarbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausfüllen von Stunden- und Materialblättern (Arbeitsrapporte) <p>(K3)</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1-2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1-2</p>			

1.1.4. Richtziel Kissenarbeiten	Geeignet für Lehrjahr	Lernziel erreicht Datum	Bemerkung	Visum
<p>Methodenkompetenzen</p> <p>2.1 Arbeitstechniken und Problemlösen ➤ Umsetzung der fachlich richtigen Arbeitstechniken gemäss betrieblichen Vorgaben</p> <p>2.2 Informations- und Kommunikationsstrategien ➤ Mitdenken / Umsetzen nach Absprache mit Ausbildner ➤ Automatismen selbständig erledigen</p> <p>2.3 Lernstrategien für das lebenslange Lernen</p> <p>Sozial- und Selbstkompetenz</p> <p>3.1 Eigenverantwortliches Handeln ➤ Selbständiges Umsetzen von betrieblichen Vorgaben. ➤ Mitdenken / Umsetzen nach Absprache mit Ausbildner ➤ Selbständiges Umsetzen von betrieblichen Vorgaben. ➤ ➤ 3.6 Belastbarkeit ➤ Psych- und physische Stärke ➤ Mit Stresssituationen umgehen</p> <p>3.4 Teamfähigkeit</p> <p>3.7 Ökologisches Verantwortungsbewusstsein und Handeln</p>	<p>1-2</p> <p>1-2</p> <p>1-2</p>			
Hinweise / Bemerkungen				

1.1.5 Richtziel - Einfache Accessoires

1.1.5.1 Tischwäsche, Zierdecken und Zierkissen	Geeignet für Lehrjahr	Lernziel erreicht Datum	Bemerkung	Visum
<p>Tischwäsche, Zierdecken und Zierkissen fachgerecht und eigenverantwortlich herstellen.</p> <p>Bearbeitung der folgenden Arbeitsschritte fachgerecht gemäss Arbeitsauftrag und Material:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsplanung • Ev. Stoff vorwaschen • Auftragszettel analysieren • Ablauf und Arbeitsschritte planen <p>Konfektion</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Angeliefertes Material kontrollieren und allenfalls beim Vorgesetzten beanstanden ➤ Material ausmessen, einteilen und richten gemäss Auftragszettel ➤ Maschinell und von Hand nähen (inkl. Reissverschluss und Klettverschluss) <p>Abschlussarbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausfüllen von Stunden- und Materialblättern (Arbeitsrapporte) (K3) 	<p>1-2</p> <p>1.2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1-2</p> <p>1-2</p>			
Hinweise / Bemerkungen				

<p>1.1.5.2 Vorhanghalter und Dekorationselemente</p> <p>Herstellung von Vorhanghalter und Dekorationselementen, fachgerecht und selbstverantwortlich.</p> <p>Bearbeitung folgender Arbeitsschritte, fachgerecht gemäss Arbeitsauftrag und Material:</p> <p>Arbeitsplanung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auftragszettel analysieren - Ablauf und Arbeitsschritte planen <p>Konfektion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angeliefertes Material kontrollieren und allenfalls beim Vorgesetzten beanstanden - Material ausmessen, einteilen und richten gemäss Auftragszettel - Maschinell und von Hand nähen (inkl. Befestigung) <p>Abschlussarbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausfüllen von Stunden- und Materialblättern (Arbeitsrapporte) <p>(K3)</p>	<p>1-2</p> <p>1-2</p> <p>1-2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1-2</p> <p>1-2</p>			
<p>Methodenkompetenzen</p> <p>2.1 Arbeitstechniken und Problemlösen</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Umsetzung der fachlich richtigen Arbeitstechniken gemäss betrieblichen Vorgaben <p>2.2 Informations- und Kommunikationsstrategien</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mitdenken / Umsetzen nach Absprache mit Ausbildner ➤ Automatismen selbständig erledigen <p>2.3 Lernstrategien für das lebenslange Lernen</p>	<p>1-2</p>			

<p>Sozial- und Selbstkompetenz</p> <p>3.1 Eigenverantwortliches Handeln</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Selbständiges Umsetzen von betrieblichen Vorgaben. ➤ Mitdenken / Umsetzen nach Absprache mit Ausbildner ➤ Selbständiges Umsetzen von betrieblichen Vorgaben. <p>➤</p> <p>➤ 3.6 Belastbarkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Psych- und physische Stärke ➤ Mit Stresssituationen umgehen <p>3.4 Teamfähigkeit</p> <p>3.7 Ökologisches Verantwortungsbewusstsein und Handeln</p>	<p>1-2</p> <p>1-2</p> <p>1-2</p> <p>1-2</p>			
<p>Hinweise / Bemerkungen</p>				

1.2 Leitziel - Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz, Umweltschutz

Persönliche und allgemeine Massnahmen zur Sicherheit sowie zum Gesundheits-, Brand- und Umweltschutz sind für Dekorationsnäherinnen von grundlegender Bedeutung, um Mitarbeitende, Betrieb, Auftraggeber wie auch ihre Arbeiten vor negativen Auswirkungen zu schützen.

Dekorationsnäherinnen verhalten sich bei ihrer Arbeit vorbildlich in Bezug auf die Sicherheit, die Gesundheit sowie den Umweltschutz. Sie setzen die gesetzlichen Vorschriften und betrieblichen Regelungen pflichtbewusst und eigenständig um.

	Geeignet für Lehrjahr	Lernziel erreicht Datum	Bemerkung	Visum
1.2.1.1 Vorschriften Ursachen zur Gefährdung meiner Gesundheit zu erkennen und mögliche Folgen zu nennen. Dabei beachte ich die im Betrieb geltenden Regeln und Bestimmungen. (K3)	1-2			
1.2.1.2 Massnahmen Ich suche geeignete Massnahmen, Atemwege, Augen, Ohren, Haut und Bewegungsapparat von mir und meinen Mitarbeitenden zu schützen. (K3)	1-2			
1.2.1.3 Vorbeugung Konsequente Beachtung der Gebrauchsanweisungen sowie Gefahrenzeichen für gefährliche Stoffe und die Bedienungsanleitungen der Maschinen Hersteller pflichtbewusst um. Bei Unklarheiten frage ich beim Vorgesetzten nach. (K3)	1-2			

Leitziel: Arbeitssicherheit / Umweltschutz	Geeignet für Lehrjahr	Lernziel erreicht Datum	Bemerkung	Visum
<p>Methodenkompetenzen</p> <p>2.1 Arbeitstechniken und Problemlösen</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Umsetzung der fachlich richtigen Arbeitstechniken gemäss betrieblichen Vorgaben <p>2.2 Informations- und Kommunikationsstrategien</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mitdenken / Umsetzen nach Absprache mit Ausbildner ➤ Automatismen selbständig erledigen <p>2.3 Lernstrategien für das lebenslange Lernen</p> <p>Sozial- und Selbstkompetenz</p> <p>3.1 Eigenverantwortliches Handeln</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Selbständiges Umsetzen von betrieblichen Vorgaben. ➤ Mitdenken / Umsetzen nach Absprache mit Ausbildner ➤ Selbständiges Umsetzen von betrieblichen Vorgaben. ➤ ➤ 3.6 Belastbarkeit ➤ Psych- und physische Stärke ➤ Mit Stresssituationen umgehen <p>3.4 Teamfähigkeit</p> <p>3.7 Ökologisches Verantwortungsbewusstsein und Handeln</p>	1-2			
Hinweise / Bemerkungen				

1.2.2.1 Gesetzliche Normen

Gesetzliche Normen und betrieblichen Vorgaben zum Schutz der Umwelt bei meiner Arbeit pflichtbewusst umsetzen. (K3)

1.2.2.2 Umweltschutz im Betrieb

Tägliche Anwendung die betrieblichen Grundsätze des Umweltschutzes korrekt und pflichtbewusst angewandt. (K3)

1.2.2.3 Umgang mit Stoffen

Vermeidung, Verminderung, und Entsorgung oder Recycling der Abfälle und gefährlichen Stoffen konsequent und korrekt gemäss den gesetzlichen Normen und betrieblichen Vorgaben. (K3)

Beurteilungskriterien	Beurteilung				Bemerkungen
	4	3	2	1	
• Fachliche Leistungsziele Die lernende Person verfügt über die ihrem Ausbildungsstand entsprechenden Betriebs-, Material und Arbeitskenntnissen					
• Arbeitsqualität Die lernende Person arbeitet genau, sorgfältig und konstant. Sie hält sich an Vorschriften und Arbeitsanleitungen des Betriebes.	0	0	0	0	
• Arbeitstempo Die lernende Person arbeitet rasch und speditiv. Der Umfang der geleisteten Arbeit entspricht den Erwartungen des entsprechenden Lehrjahres.	0	0	0	0	
Methodenkompetenz • Arbeitstechnik Die lernende Person arbeitet zuverlässig und effizient. Sie plant überlegt und setzt Prioritäten.	0	0	0	0	
• Selbständigkeit Die lernende Person kann Arbeiten selbständig erledigen. Sie ist initiativ und kreativ und ist dabei verantwortungsbewusst.	0	0	0	0	
• Zuverlässigkeit Die lernende Person ist pünktlich und erledigt Arbeiten termingerecht und weisungskonform.	0	0	0	0	
	0	0	0	0	

* 4 = gut erfüllt, 3= erfüllt, 2= teilweise erfüllt, 1= nicht erfüllt

Beurteilungskriterien	Beurteilung				Bemerkungen
	4	3	2	1	
• Teamfähigkeit Die lernende Person zeigt eine positive Einstellung zur Arbeit und handelt im Interesse des Betriebes. Sie ist lernbereit, belastbar und zeigt Ausdauer.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
• Motivation Die lernende Person zeigt eine positive Einstellung zur arbeit und handelt im Interesse des Betriebes. Sie ist lernbereit, belastbar und zeigt Ausdauer.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
• Kundenorientiertes Handeln Die lernende Person ist kommunikativ und ihr Handeln ist ausgerichtet auf die Befriedigung der Bedürfnisse der Kundschaft	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
• Umgangsformen Die lernende Person ist freundlich und korrekt. Ihr Verhalten ist angepasst an die jeweilige Situation und die Bedürfnisse der Gesprächspartner.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Lerndokumentation					
• Vollständigkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
• Übereinstimmung mit Berufsbildner/In	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

- 4 = gut erfüllt, 3= erfüllt, 2= teilweise erfüllt, 1= nicht erfüllt

Betriebskenntnisse /Räumlichkeiten 1. Semester

Leistungsziel

Die lernende Person findet in den Lokalitäten des Lehrbetriebes zurecht

O Fachkompetenz O Methodenkompetenz O Sozialkompetenz

Arbeitsauftrag

Skizzieren sie einen Plan des Betriebes und notieren sie sich da, wo sich die einzelnen Warengruppen befinden.

Welche Erfahrungen habe ich gemacht?

Vorteile? Nutzen? Schwierigkeiten? Besonderheiten?

.....
.....

Durch den Berufsbildner (nicht durch die lernende Person) auszufüllen

Dieses Leistungsziel wurde O 4 = gut erfüllt, O 3= erfüllt,

O 2= teilweise erfüllt, O 1= nicht erfüllt

Bei „nicht erfüllt“ oder „teilweise erfüllt“ neues Ziel und Datum der Zielerreichung festlegen und neu bewerten.

Dieses Leistungsziel wurde

O 4 = gut erfüllt,

O 3= erfüllt,

O 2= teilweise erfüllt, O 1= nicht erfüllt

Datum:

Unterschrift:

Bemerkungen:

Ziele für das nächste Semester / Zusatzbemerkungen:

Befragung der lernenden Person zur beruflichen Ausbildung

• **Betriebliche Bildung**

sehr gut gut genügend ungenügend

• **Betreuung durch die Berufsbildner/In**

sehr gut gut genügend ungenügend

Datum / Unterschriften

Das Gespräch fand statt am:

Unterschrift:

Unterschrift:

Unterschrift:

Die lernende Person

gesetzliche Vertreter

Berufsbildner/In

.....

.....

.....

.....