Lehrplan für die Berufsfachschulen

Raumausstatterin/Raumausstatter EFZ

**Grundlagen**

Verordnung über die berufliche Grundbildung vom 30. August 2019

Bildungsplan vom 30. August 2019

Version 19.10.2019 / ENTWURF

**Lektionentafel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unterricht** | **1. Lehrjahr** | **2. Lehrjahr** | **3. Lehrjahr** | **4. Lehrjahr** | **Total** |
| Berufskenntnisse |  |  |  |  |  |
| Polstern  Kommunizieren und Dokumentieren | 80 | 80 | 40 | 80 | 280 |
| Installieren von Vorhängen und Vorhangsystemen  Montieren von Möbeln und Objekten | 40 | 80 | 40 | 80 | 240 |
| Belegen von Böden mit textilen Belägen  Bespannen und Belegen von Flächen mit verschiedenen Materialien | 80 | 40 | 120 | 40 | 280 |
| **Total Berufskenntnisse** | **200** | **200** | **200** | **200** | **800** |
| Allgemeinbildung | 120 | 120 | 120 | 120 | 480 |
| Sport | 40 | 40 | 40 | 40 | 160 |
| **Total Lektionen** | **360** | **360** | **360** | **360** | **1440** |

**Lehrmittel**

Zaugg, Daniel; Knapheide, Hans-Jürgen; Materialkunde für die Raumgestaltung, 2012, 3. Auflage, ISBN 978-3-85621-208-7,  
Cosmos Verlag, Muri b. Bern

**1. Semester**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Handlungskompetenzbereiche und Handlungskompetenzen** | **Leistungsziele Berufsfachschule** | **Überbetrieblicher Kurs 1** |
| **a. Polstern**  a1. Klassisches Polster eines Möbels anfertigen a2. Modernes Polster eines Möbels anfertigen a4. Polstermöbel mit Festbezug beziehen | a.1.1 – a.1.6 a.2.1.1 – a.2.6 a.4.1 – a.4.6 | * a1. Klassisches Polster eines Möbels anfertigen (üK 1) * a2. Modernes Polster eines Möbels anfertigen (üK 1) * a4. Polstermöbel mit Festbezug beziehen (üK 1) |
| **f. Kommunizieren und Dokumentieren**  f2. Arbeitsrapporte führen | f.2.1.1, f.2.1.2 |  |

| **Handlungskompetenzbereiche** | **Handlungskompetenzen** | **Leistungsziele Berufsfachschule** |
| --- | --- | --- |
| **a. Polstern** | **a1. Klassisches Polster eines Möbels anfertigen** | a.1.1 RA beschreiben die verschiedenen Ausführungen der klassischen Polster und ordnen sie stilgerecht zu. (K3) |
|  |  | a.1.2.1 RA beschreiben die verschiedenen Materialien und Werkzeuge und deren Eigenschaften, die für das klassische Polstern verwendet werden. (K2) |
|  |  | a1.2.2 RA berechnen das benötigte Material, dessen Kosten und bestimmen dessen Einsatz. Sie beachten die Umweltverträglichkeit verschiedener Materialien. (K3) |
|  |  | a.1.3 RA beschreiben die verschiedenen Gestellarten und deren Materialien. (K2) |
|  |  | a.1.5 RA begründen die verschiedenen Schnürungsarten. (K4) |
|  |  | a.1.6 RA begründen die verschiedenen Formen der Façon. (K3) |
|  | **a2. Modernes Polster eines Möbels anfertigen** | a.2.1.1 RA beschreiben die verschiedenen Ausführungen der modernen Polster und deren Aufbau und ordnen sie designgerecht zu. (K3) |
|  |  | a.2.1.2 RA erstellen Skizzen von Polsteraufbauten. (K3) |
|  |  | a.2.1.3 RA erstellen Zeichnungen von Polstermöbeln. (K3) |
|  |  | a.2.2.1 RA beschreiben die verschiedenen Materialien und deren Eigenschaften, die für das moderne Polstern verwendet werden. (K2) |
|  |  | a.2.2.2 RA berechnen den Materialverbrauch (Zuschnittplan), bestimmen deren Einsatz und Kosten. Dabei achten sie besonders auf den sparsamen Umgang mit Materialien. Überschüssiges Material verwenden sie weiter oder entsorgen es fachgerecht. (K3) |
|  |  | a.2.3 RA beschreiben die verschiedenen Materialien der Unterkonstruktionen und begründen den Werkzeugeinsatz. (K2) |
|  |  | a.2.4 RA erkennen das Material der Unterfederung, beschreiben die verschiedenen Lieferformen und deren richtigen Einsatz. Sie beschreiben den Einsatz der persönlichen Schutzausrüstung. (K3) |
|  |  | a.2.5.1.1 RA erkennen die verschiedenen Zuschnittarten und erstellen Zuschnittpläne. (K3) |
|  |  | a.2.5.1.2 Sie beschreiben die Grundsätze für einen ökologischen und ökonomischen Materialverbrauch und erläutern die Vorschriften der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes. (K2) |
|  |  | a.2.6 RA beschreiben die verschiedenen Klebstoffe und deren Eigenschaften, Anwendungen. Sie beachten dabei auch die Umweltverträglichkeit. (K3) |
|  |  |  |
|  | **a4. Polstermöbel mit Festbezug beziehen** | a.4.1 RA beschreiben die verschiedenen Bezugsmaterialien und Bezugsarten. (K2) |
|  |  | a.4.2 RA berechnen den Materialbedarf für Polsterbezüge und erstellen materialbezogene, exakte Zuschnittpläne unter Berücksichtigung von Muster und Struktur. Dabei achten sie auf einen möglichst geringen Materialverbrauch. (K3) |
|  |  | a.4.4 RA beschreiben die verschiedenen Varianten von Nähten und deren richtigen Einsatz. (K2) |
|  |  | a.4.6 RA begründen die verschiedenen Polsterabschlüsse. (K2) |
|  |  |  |
| **f. Kommunizieren und Dokumentieren** | **f2. Arbeitsrapporte führen** | f.2.1.1 RA beschreiben verschiedene Rapportsysteme und deren Verwendungszweck. (K2) |
|  |  | f.2.1.2 RA erstellen einfache Kalkulationen. (K3) |

**2. Semester**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Handlungskompetenzbereiche und Handlungskompetenzen** | **Leistungsziele Berufsfachschule** | **Überbetrieblicher Kurs 2** |
| **d. Belegen von Böden mit textilen Belägen**  d1. Den Unterlagsboden für das Belegen vorbereiten d2. Textile Bodenbeläge verlegen d3. Abschlussarbeiten nach dem Verlegen von Bodenbelägen | d.1.1 – d.1.5.3 d.2.1 – d.2.4 d.3.2 | * d1. Den Unterlagsboden für das Belegen vorbereiten * d2. Textile Bodenbeläge verlegen * d3. Abschlussarbeiten nach dem Verlegen von Bodenbelägen durchführen |
| **f. Kommunizieren und Dokumentieren**  f2. Arbeitsrapporte führen | f.2.1.1, f.2.1.2 |  |

| **Handlungskompetenzbereiche** | **Handlungskompetenzen** | **Leistungsziele Berufsfachschule** |
| --- | --- | --- |
| **d. Belegen von Böden mit textilen Belägen** | **d1. Den Unterlagsboden für das Belegen vorbereiten** | d.1.1 RA berechnen den Materialbedarf. (K3) |
|  |  | d.1.2 RA erklären die Sicherheitsvorschriften zum Transport und zur Lagerung von Materialien und Werkzeugen.(K2) |
|  |  | d.1.3.1 RA erklären die Entsorgungsrichtlinien für die alten Bodenbeläge und deren fachgerechte Entsorgung. (K2) |
|  |  | d.1.3.2 RA erläutern die Arbeitssicherheit und den Gesundheitsschutz in Bezug auf den Umgang mit Handwerkzeugen und Handmaschinen. (K2) |
|  |  | d.1.4 RA beschreiben die verschiedenen Unterlagsböden, Materialien und deren Eigenschaften, die für die notwendigen Arbeiten verwendet werden. (K2) |
|  |  | d.1.5.1 RA beschreiben die verschiedenen Techniken der Vorarbeiten an den Untergründen. (K2) |
|  |  | d.1.5.2 RA nennen die SIA-Normen zum Belegen der Bodenbeläge. (K1) |
|  |  | d.1.5.3 RA erläutern die Arbeitssicherheit und den Gesundheitsschutz in Bezug auf Lärm- und Staubentwicklung, die Grundsätze einer rücken- und knieschonenden Arbeitsweise und die geeigneten Hilfsmittel. (K2) |
|  | **d2. Textile Bodenbeläge verlegen** | d.2.1 RA beschreiben die verschiedenen Bodenbeläge und ihre Eigenschaften, um die notwendigen Arbeitsschritte ausführen zu können. (K2) |
|  |  | d.2.2.1 RA zeichnen einen Grundriss, erstellen die Bahneinteilung und den nötigen Zuschnittplan. Dabei achten sie auf einen möglichst geringen Materialverbrauch. (K3) |
|  |  | d.2.2.2 RA berechnen anhand des Grundrissplans den Materialbedarf. (K3) |
|  |  | d.2.4 RA erklären die verschiedenen Verlegetechniken und die Eigenschaften der dazugehörigen Behelfsmittel. (K2) |
|  | **d3. Abschlussarbeiten nach dem Verlegen von Boden­belägen** | d.3.2 RA erklären die verschiedenen Abschlussprofile und Sockelarten. (K2) |
| **f. Kommunizieren und Dokumentieren** | **f2. Arbeitsrapporte führen** | f.2.1.1 RA beschreiben verschiedene Rapportsysteme und deren Verwendungszweck. (K2) |
|  |  | f.2.1.2 RA erstellen einfache Kalkulationen. (K3) |

**3. Semester**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Handlungskompetenzbereiche und Handlungskompetenzen** | **Leistungsziele Berufsfachschule** | **Überbetrieblicher Kurs 3** |
| **b. Installieren von Vorhängen und Vorhangsystemen**  b2. Schienen, Stangen, Dekorationsvorhänge montieren | b.2.1.1 – b.2.4 | * b1. Vorhangsysteme und technische Vorhänge montieren * b2. Schienen, Stangen, Dekorations-vorhänge montieren |
| **e. Bespannen und Belegen von Flächen mit verschiedenen Materialien**  e1. Flächen mit verschiedenen Materialien bespannen e2. Isolationen aus verschiedenen Materialien an Flächen im Innenbereich anbringen | e.1.1 – e.1.8 e.2.2 – e.2.6 | * e1. Flächen mit verschiedenen Materialien bespannen |
| **f. Kommunizieren und Dokumentieren**  f2. Arbeitsrapporte führen | f.2.1.1, f.2.1.2 |  |

| **Handlungskompetenzbereiche** | **Handlungskompetenzen** | **Leistungsziele Berufsfachschule** |
| --- | --- | --- |
| **b. Installieren von Vorhängen und Vorhangsystemen** | **b2. Schienen, Stangen, Dekora­tionsvorhänge montieren** | b.2.1.1 RA erklären die verschiedenen Schienen und Stangen und deren Eigenschaften. (K2) |
|  |  | b.2.1.2 RA erklären die verschiedenen Konfektionsarten der Vorhänge. (K2) |
|  |  | b.2.1.3 RA berechnen den Stoffbedarf für die Konfektion einfacher Vorhänge und berechnen die Zugabe. (K3) |
|  |  | b.2.3 RA beschreiben, wie man für die verschiedenen Vorhänge, Schienen und Stangen die richtigen und genauen Masse aufnimmt. (K2) |
|  |  | b.2.4 RA zeichnen und skizzieren die verschiedenen Vorhänge und Fensterdekorationen. (K3) |
|  |  |  |
| **e. Bespannen und Belegen von Flächen mit verschiedenen Materialien** | **e1. Flächen mit verschiedenen Materialien bespannen** | e.1.1 RA beschreiben die verschiedenen Untergründe und deren Eigenschaften. (K2) |
|  |  | e.1.2 RA beschreiben die verschiedenen Bespannungstechniken und die Eigenschaften der Bespannungsmaterialien. (K2) |
|  |  | e.1.3 RA berechnen den Materialbedarf für Flächenbespannungen und erstellen materialbezogene, exakte Zuschnittpläne unter Berücksichtigung des Musters und Struktur. (K3) |
|  |  | e.1.4 RA beschreiben die verschiedenen Vorarbeiten am Untergrund. (K2) |
|  |  | e.1.8 RA beschreiben die verschiedenen Abschlussarbeiten, wie Posamente und Leisten. (K2) |
|  | **e2. Isolationen aus verschie­denen Materialien an Flächen im Innenbereich anbringen** | e.2.2 RA beschreiben die Dämmmaterialien und ordnen deren Akustikwerte zu. (K2) |
|  |  | e.2.3 RA berechnen den Materialbedarf für ein ausgewähltes Objekt. (K4) |
|  |  | e.2.6 RA beschreiben verschiedene Montagetechniken. (K2) |
|  |  |  |
| **f. Kommunizieren und Dokumentieren** | **f2. Arbeitsrapporte führen** | f.2.1.1 RA beschreiben verschiedene Rapportsysteme und deren Verwendungszweck. (K2) |
|  |  | f.2.1.2 RA erstellen einfache Kalkulationen. (K3) |

**4. Semester**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Handlungskompetenzbereiche und Handlungskompetenzen** | **Leistungsziele Berufsfachschule** | **Überbetrieblicher Kurs 4** |
| **a. Polstern**  a1. Klassisches Polster eines Möbels anfertigen a4. Polstermöbel mit Festbezug beziehen a5. Lose Bezüge (Houssen), Kissen konfektionieren a6. Moderne und klassische Polster kapitonieren | a.1.1 – a.1.6 a.4.1 – a.4.6 a.5.1, a.5.2 a.6.1 – a.6.3 | * a1. Klassisches Polster eines Möbels anfertigen * a4. Polstermöbel mit Festbezug beziehen * a6. Moderne und klassische Polster kapitonieren |
| **f. Kommunizieren und Dokumentieren**  f2. Arbeitsrapporte führen | f.2.1.1, f.2.1.2 |  |

| **Handlungskompetenzbereiche** | **Handlungskompetenzen** | **Leistungsziele Berufsfachschule** |
| --- | --- | --- |
| **a. Polstern** | **a1. Klassisches Polster eines Möbels anfertigen** | a.1.1 RA beschreiben die verschiedenen Ausführungen der klassischen Polster und ordnen sie stilgerecht zu. (K3) |
|  |  | a.1.2.1 RA beschreiben die verschiedenen Materialien und Werkzeuge und deren Eigenschaften, die für das klassische Polstern verwendet werden. (K2) |
|  |  | a1.2.2 RA berechnen das benötigte Material, dessen Kosten und bestimmen dessen Einsatz. Sie beachten die Umweltverträglichkeit verschiedener Materialien. (K3) |
|  |  | a.1.3 RA beschreiben die verschiedenen Gestellarten und deren Materialien. (K2) |
|  |  | a.1.5 RA begründen die verschiedenen Schnürungsarten. (K4) |
|  |  | a.1.6 RA begründen die verschiedenen Formen der Façon. (K3) |
|  | **a4. Polstermöbel mit Festbezug beziehen** | a.4.1 RA beschreiben die verschiedenen Bezugsmaterialien und Bezugsarten. (K2) |
|  |  | a.4.2 RA berechnen den Materialbedarf für Polsterbezüge und erstellen materialbezogene, exakte Zuschnittpläne unter Berücksichtigung von Muster und Struktur. Dabei achten sie auf einen möglichst geringen Materialverbrauch. (K3) |
|  |  | a.4.4 RA beschreiben die verschiedenen Varianten von Nähten und deren richtigen Einsatz. (K2) |
|  |  | a.4.6 RA begründen die verschiedenen Polsterabschlüsse. (K2) |
|  | **a5. Lose Bezüge (Houssen), Kissen konfektionieren** | a.5.1 RA beschreiben die verschiedenen losen Bezugs- und Kissenarten. (K2) |
|  |  | a.5.2 RA zeichnen materialbezogene, massstabgerechte Zuschnittpläne unter Berücksichtigung von Muster und Struktur. (K3) |
|  | **a6. Moderne und klassische Polster kapitonieren** | a.6.1 RA beschreiben die verschiedenen Arten von Kapitons. (K2) |
|  |  | a.6.2 RA erstellen exemplarisch die Einteilung und Berechnung des Kapitons. (K3) |
|  |  | a.6.3 RA beschreiben die verschiedenen Materialien und deren Eigenschaften, die für das Kapitonieren verwendet werden. (K2) |
| **f. Kommunizieren und Dokumentieren** | **f2. Arbeitsrapporte führen** | f.2.1.1 RA beschreiben verschiedene Rapportsysteme und deren Verwendungszweck. (K2) |
|  |  | f.2.1.2 RA erstellen einfache Kalkulationen. (K3) |

**5. Semester**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Handlungskompetenzbereiche und Handlungskompetenzen** | **Leistungsziele Berufsfachschule** | **Überbetrieblicher Kurs 5** |
| **c. Montieren von Möbeln und Objekten**  c1. Möbel und Möbelteile liefern und bei Kundinnen und Kunden zusammenstellen c2: Objekte liefern und bei Kundinnen und Kunden anbringen | c.1.2, c.1.4 c.2.3.1, c.2.3.2 | * c1. Möbel und Möbelteile liefern und beim Kunden zusammenstellen |
| **d. Belegen von Böden mit textilen Belägen**  d3. Abschlussarbeiten nach dem Verlegen von Bodenbelägen | d.3.2 |  |
| **e. Bespannen und Belegen von Flächen mit verschiedenen Materialien**  e2 Isolationen aus verschiedenen Materialien an Flächen im Innenbereich anbringen | e.2.2 – e.2.6 | * e3. Oberflächen mit verschiedenen Materialien bekleben |
| **f. Kommunizieren und Dokumentieren**  f1. Mit Kunden und Partnern kommunizieren f2. Arbeitsrapporte führen | f.1.1 f.2.1.1, f.2.1.2 |  |

| **Handlungskompetenzbereiche** | **Handlungskompetenzen** | **Leistungsziele Berufsfachschule** |
| --- | --- | --- |
| **c. Montieren von Möbeln und Objekten** | **c1. Möbel und Möbelteile liefern und bei Kundinnen und Kunden zusammenstellen** | c.1.2 RA erläutern die Grundsätze einer rückenschonenden Arbeitsweise und den Einsatz geeigneter Hilfsmittel. (K2) |
|  |  | c.1.4 RA zeichnen Innenräume in Projektion und Perspektive. (K3) |
|  | **c2: Objekte liefern und bei Kundinnen und Kunden anbringen** | c.2.3.1 RA beschreiben die Grundregeln für die proportional richtige Platzierung von Objekten. (K2) |
|  |  | c.2.3.2 RA beschreiben verschiedene Lichtarten und ihren Einsatz. (K2) |
|  |  |  |
| **d. Belegen von Böden mit textilen Belägen** | **d3. Abschlussarbeiten nach dem Verlegen von Boden-belägen** | d.3.2 RA erklären die verschiedenen Abschlussprofile und Sockelarten. (K2) |
|  |  |  |
| **e. Bespannen und Belegen von Flächen mit verschiedenen Materialien** | **e2 Isolationen aus verschie-denen Materialien an Flächen im Innenbereich anbringen** | e.2.2 RA beschreiben die Dämmmaterialien und ordnen  deren Akustikwerte zu. (K2) |
|  |  | e.2.3 RA berechnen den Materialbedarf für ein ausgewähltes Objekt. (K4) |
|  |  | e.2.6 RA beschreiben verschiedene Montagetechniken. (K2) |
|  |  |  |
| **f. Kommunizieren und Dokumentieren** | **f2. Arbeitsrapporte führen** | f.2.1.1 RA beschreiben verschiedene Rapportsysteme und deren Verwendungszweck. (K2) |
|  |  | f.2.1.2 RA erstellen einfache Kalkulationen. (K3) |

**6. Semester**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Handlungskompetenzbereiche und Handlungskompetenzen** | **Leistungsziele Berufsfachschule** |  |
| **a. Polstern**  a1. Klassisches Polster eines Möbels anfertigen a2. Modernes Polster eines Möbels anfertigen | a.1.1 – a.1.6 a.2.1.1 – a.2.6 |  |
| **b. Installieren von Vorhängen und Vorhangsystemen**  b1. Vorhangsysteme und technische Vorhänge montieren  b2. Schienen, Stangen und Dekorationsvorhänge montieren | b.1.1 – b.1.5  b-2.1.1 – b.2.4 |  |
| **e. Bespannen und Belegen von Flächen mit verschiedenen Materialien**  e1. Flächen mit verschiedenen Materialien bespannen  e2 Isolationen aus verschiedenen Materialien an Flächen im Innenbereich anbringen  e3 Oberflächen mit verschiedenen Materialien bekleben | e.1.2. – e.1.8 e.2.2. – 2.2.6  e.3.1 – e.3.5.2 |  |
| **f. Kommunizieren und Dokumentieren**  f2. Arbeitsrapporte führen | f.2.1.1, f.2.1.2 |  |

| **Handlungskompetenzbereiche** | **Handlungskompetenzen** | **Leistungsziele Berufsfachschule** |
| --- | --- | --- |
| **a. Polstern** | **a1. Klassisches Polster eines Möbels anfertigen** | a.1.1 RA beschreiben die verschiedenen Ausführungen der klassischen Polster und ordnen sie stilgerecht zu. (K3) |
|  |  | a.1.2.1 RA beschreiben die verschiedenen Materialien und Werkzeuge und deren Eigenschaften, die für das klassische Polstern verwendet werden. (K2) |
|  |  | a1.2.2 RA berechnen das benötigte Material, dessen Kosten und bestimmen dessen Einsatz. Sie beachten die Umweltverträglichkeit verschiedener Materialien. (K3) |
|  |  | a.1.3 RA beschreiben die verschiedenen Gestellarten und deren Materialien. (K2) |
|  |  | a.1.5 RA begründen die verschiedenen Schnürungsarten. (K4) |
|  |  | a.1.6 RA begründen die verschiedenen Formen der Façon. (K3) |
|  | **a2. Modernes Polster eines Möbels anfertigen** | a.2.1.1 RA beschreiben die verschiedenen Ausführungen der modernen Polster und deren Aufbau und ordnen sie designgerecht zu. (K3) |
|  |  | a.2.1.2 RA erstellen Skizzen von Polsteraufbauten. (K3) |
|  |  | a.2.1.3 RA erstellen Zeichnungen von Polstermöbeln. (K3) |
|  |  | a.2.2.1 RA beschreiben die verschiedenen Materialien und deren Eigenschaften, die für das moderne Polstern verwendet werden. (K2) |
|  |  | a.2.2.2 RA berechnen den Materialverbrauch (Zuschnittplan), bestimmen deren Einsatz und Kosten. Dabei achten sie besonders auf den sparsamen Umgang mit Materialien. Überschüssiges Material verwenden sie weiter oder entsorgen es fachgerecht. (K3) |
|  |  | a.2.3 RA beschreiben die verschiedenen Materialien der Unterkonstruktionen und begründen den Werkzeugeinsatz. (K2) |
|  |  | a.2.4 RA erkennen das Material der Unterfederung, beschreiben die verschiedenen Lieferformen und deren richtigen Einsatz. Sie beschreiben den Einsatz der persönlichen Schutzausrüstung. (K3) |
|  |  | a.2.5.1.1 RA erkennen die verschiedenen Zuschnittarten und erstellen Zuschnittpläne. (K3) |
|  |  | a.2.5.1.2 Sie beschreiben die Grundsätze für einen ökologischen und ökonomischen Materialverbrauch und erläutern die Vorschriften der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes. (K2) |
|  |  | a.2.6 RA beschreiben die verschiedenen Klebstoffe und deren Eigenschaften, Anwendungen. Sie beachten dabei auch die Umweltverträglichkeit. (K3) |
| **b. Installieren von Vorhängen und Vorhangsystemen** | **b1. Vorhangsysteme und technische Vorhänge montieren** | b.1.1 RA erklären die verschiedenen Vorhangsysteme und technischen Vorhänge und deren Eigenschaften. (K2) |
|  |  | b.1.2 RA benennen die verschiedenen Befestigungsmöglichkeiten und Werkzeuge. (K2) |
|  |  | b.1.3 RA beschreiben, wie man für die verschiedenen Systeme und technischen Vorhänge die richtigen und genauen Masse aufnimmt.(K2) |
|  |  | b.1.4.1 RA zeichnen und skizzieren die verschiedenen Vorhangsysteme und technischen Vorhänge. (K3) |
|  |  | b.1.4.2 RA beschreiben die Massnahmen der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes, namentlich Splitterschutz, Gehörschutz, Sturzprävention, belastende Haltungen. (K2) |
|  |  | b.1.5 RA beschreiben die Bedeutung von Sicherheitshinweisen zu technischen und elektronischen Systemen. (K2) |
|  | **b2. Schienen, Stangen und Dekorationsvorhänge montieren** | b.2.1.1 RA erklären die verschiedenen Schienen und Stangen und deren Eigenschaften. (K2) |
|  |  | b.2.1.2 RA erklären die verschiedenen Konfektionsarten der Vorhänge. (K2) |
|  |  | b.2.1.3 RA berechnen den Stoffbedarf für die Konfektion einfacher Vorhänge und berechnen die Zugabe. (K3) |
|  |  | b.2.3 RA beschreiben, wie man für die verschiedenen Vorhänge, Schienen und Stangen die richtigen und genauen Masse aufnimmt. (K2) |
|  |  | b.2.4 RA zeichnen und skizzieren die verschiedenen Vorhänge und Fensterdekorationen. (K3) |
|  |  |  |
| **e. Bespannen und Belegen von Flächen mit verschiedenen Materialien** | **e1. Flächen mit verschiedenen Materialien bespannen** | e.1.1 RA beschreiben die verschiedenen Untergründe und deren Eigenschaften. (K2) |
|  |  | e.1.2 RA beschreiben die verschiedenen Bespannungstechniken und die Eigenschaften der Bespannungsmaterialien. (K2) |
|  |  | e.1.3 RA berechnen den Materialbedarf für Flächenbespannungen und erstellen materialbezogene, exakte Zuschnittpläne unter Berücksichtigung des Musters und Struktur. (K3) |
|  |  | e.1.4 RA beschreiben die verschiedenen Vorarbeiten am Untergrund. (K2) |
|  |  | e.1.8 RA beschreiben die verschiedenen Abschlussarbeiten, wie Posamente und Leisten. (K2) |
|  | **e2 Isolationen aus verschiedenen Materialien an Flächen im Innenbereich anbringen** | e.2.2 RA beschreiben die Dämmmaterialien und ordnen  deren Akustikwerte zu. (K2) |
|  |  | e.2.3 RA berechnen den Materialbedarf für ein ausgewähltes Objekt. (K4) |
|  |  | e.2.6 RA beschreiben verschiedene Montagetechniken. (K2) |
|  | **e3 Oberflächen mit verschiedenen Materialien bekleben** | e.3.2 RA beschreiben verschiedene Vorarbeiten. (K2) |
|  |  | e.3.3 RA berechnen den Materialbedarf für einen fiktiven Kundenauftrag unter Berücksichtigung des Rapports, des Musters und der Struktur des Bezugsmaterials und erstellen einen Zuschnittplan. (K3) |
|  |  | e.3.5.1 RA beschreiben die verschiedenen Klebstoffe und ordnen sie den verschiedenen Bezugsmaterialien und Untergründen zu. (K2) |
|  |  | e.3.5.2 RA erläutern die Arbeitssicherheit und den Gesundheitsschutz in Bezug auf den Umgang mit gesundheitsgefährdenden Stoffen. (K2) |
| **f. Kommunizieren und Dokumentieren** | **f2. Arbeitsrapporte führen** | f.2.1.1 RA beschreiben verschiedene Rapportsysteme und deren Verwendungszweck. (K2) |
|  |  | f.2.1.2 RA erstellen einfache Kalkulationen. (K3) |

**7. Semester**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Handlungskompetenzbereiche und Handlungskompetenzen** | **Leistungsziele Berufsfachschule** |  |
| **a. Polstern**  a1. Klassisches Polster eines Möbels anfertigen a2. Modernes Polster eines Möbels anfertigen | a.1.1 – a.1.6 a.2.1.1 – a.2.6 |  |
| **b. Installieren von Vorhängen und Vorhangsystemen**  b1. Vorhangsysteme und technische Vorhänge montieren | b.1.1 – b.1.5 |  |
| **f. Kommunizieren und Dokumentieren**  f1. Mit Kundinnen und Kunden und Partnern kommunizieren  f2. Arbeitsrapporte führen | f.1.1  f.2.1.1, f.2.1.2 |  |

| **Handlungskompetenzbereiche** | **Handlungskompetenzen** | **Leistungsziele Berufsfachschule** |
| --- | --- | --- |
| **a. Polstern** | **a1. Klassisches Polster eines Möbels anfertigen** | a.1.1 RA beschreiben die verschiedenen Ausführungen der klassischen Polster und ordnen sie stilgerecht zu. (K3) |
|  |  | a.1.2.1 RA beschreiben die verschiedenen Materialien und Werkzeuge und deren Eigenschaften, die für das klassische Polstern verwendet werden. (K2) |
|  |  | a1.2.2 RA berechnen das benötigte Material, dessen Kosten und bestimmen dessen Einsatz. Sie beachten die Umweltverträglichkeit verschiedener Materialien. (K3) |
|  |  | a.1.3 RA beschreiben die verschiedenen Gestellarten und deren Materialien. (K2) |
|  |  | a.1.5 RA begründen die verschiedenen Schnürungsarten. (K4) |
|  |  | a.1.6 RA begründen die verschiedenen Formen der Façon. (K3) |
|  |  |  |
|  | **a2. Modernes Polster eines Möbels anfertigen** | a.2.1.1 RA beschreiben die verschiedenen Ausführungen der modernen Polster und deren Aufbau und ordnen sie designgerecht zu. (K3) |
|  |  | a.2.1.2 RA erstellen Skizzen von Polsteraufbauten. (K3) |
|  |  | a.2.1.3 RA erstellen Zeichnungen von Polstermöbeln. (K3) |
|  |  | a.2.2.1 RA beschreiben die verschiedenen Materialien und deren Eigenschaften, die für das moderne Polstern verwendet werden. (K2) |
|  |  | a.2.2.2 RA berechnen den Materialverbrauch (Zuschnittplan), bestimmen deren Einsatz und Kosten. Dabei achten sie besonders auf den sparsamen Umgang mit Materialien. Überschüssiges Material verwenden sie weiter oder entsorgen es fachgerecht. (K3) |
|  |  | a.2.3 RA beschreiben die verschiedenen Materialien der Unterkonstruktionen und begründen den Werkzeugeinsatz. (K2) |
|  |  | a.2.4 RA erkennen das Material der Unterfederung, beschreiben die verschiedenen Lieferformen und deren richtigen Einsatz. Sie beschreiben den Einsatz der persönlichen Schutzausrüstung. (K3) |
|  |  | a.2.5.1.1 RA erkennen die verschiedenen Zuschnittarten und erstellen Zuschnittpläne. (K3) |
|  |  | a.2.5.1.2 Sie beschreiben die Grundsätze für einen ökologischen und ökonomischen Materialverbrauch und erläutern die Vorschriften der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes. (K2) |
|  |  | a.2.6 RA beschreiben die verschiedenen Klebstoffe und deren Eigenschaften, Anwendungen. Sie beachten dabei auch die Umweltverträglichkeit. (K3) |
| **b. Installieren von Vorhängen und Vorhangsystemen** | **b1. Vorhangsysteme und technische Vorhänge montieren** | b.1.1 RA erklären die verschiedenen Vorhangsysteme und technischen Vorhänge und deren Eigenschaften. (K2) |
|  |  | b.1.2 RA benennen die verschiedenen Befestigungsmöglichkeiten und Werkzeuge. (K2) |
|  |  | b.1.3 RA beschreiben, wie man für die verschiedenen Systeme und technischen Vorhänge die richtigen und genauen Masse aufnimmt.(K2) |
|  |  | b.1.4.1 RA zeichnen und skizzieren die verschiedenen Vorhangsysteme und technischen Vorhänge. (K3) |
|  |  | b.1.4.2 RA beschreiben die Massnahmen der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes, namentlich Splitterschutz, Gehörschutz, Sturzprävention, belastende Haltungen. (K2) |
|  |  | b.1.5 RA beschreiben die Bedeutung von Sicherheitshinweisen zu technischen und elektronischen Systemen. (K2) |
|  |  |  |
| **f. Kommunizieren und Dokumentieren** | **f1: Mit Kundinnen und Kunden und Partnern kommunizieren** | f.1.1 RA erkennen die verschiedenen Kundentypen und Fragetechniken. (K2) |
|  | **f2. Arbeitsrapporte führen** | f.2.1.1 RA beschreiben verschiedene Rapportsysteme und deren Verwendungszweck. (K2) |
|  |  | f.2.1.2 RA erstellen einfache Kalkulationen. (K3) |

**8. Semester**

|  |  |
| --- | --- |
| **Handlungskompetenzbereiche** | **Handlungskompetenzen** |
| **a. Polstern** | a1, a2, a3, a4, a5, a6 |
| **b. Installieren von Vorhängen und Vorhangsystemen** | b1, b2 |
| **c. Montieren von Möbeln und Objekten** | c1, c2 |
| **d. Belegen von Böden mit textilen Belägen** | d1, d2, d3 |
| **e. Bespannen und Belegen von Flächen mit verschiedenen Materialien** | e1, e2, e3 |
| **f. Kommunizieren und Dokumentieren** | f1, f2 |

**Hinweis:**

* Kompetenzen individuell vertiefen und anwenden
* Lerninhalte vertiefen und Prüfungen vorbereiten